

## **Vnitřní řád ŽKOLNÍ DRUŽINY**

Příloha č. 19/4 k vnitřnímu předpisu č. 19 - určení pravidla provozu a režimu školní družiny.

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŽD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŽD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, a také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně zastupitelého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni :

a) řádně docházet do školní družiny,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat zákonné zástupce o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- f) pokud má být dítě uvolněno jinak než je uvedeno v zápisovém lístku, musí předložit písemný požadavek rodiče (jméno dítěte, datum a hodina odchodu, způsob (samo nebo s doprovodem) a podpis zákonného zástupce; odchod dítěte s jinou doprovázející osobou lze jen na základě písemného zmocnění zákonným zástupcem.

## 2. Účastníci ŽD a jejich zákonní zástupci mají právo :

- a) na zájmové vzdělávání v ŽD a na školské služby podle školského zákona, na užívaní prostor
  - a) za účasti ŽD při jejich činnostech a právo zúčastňovat se akcí ŽD,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich ŽV, při němž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpovědnost a dodržování základních
- psychohygienických podmínek a být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině .

## 3. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků .

## 4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

5. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

6. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

7. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

Přihlázování a odhlázování :

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání zvláštní podmínky a postupy takto:

1. Ve školní družině je určená jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlázování a odhlázování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Spolupracuje s HZP i vybírání poplatků.

2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Každou změnu musí zákonný zástupce oznámit písemně.

Přihláška se podává vždy na příslušný školní rok. Odhlázení je možné jen ze závažných důvodů.

3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září a 0. prosinec a leden a 0. červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže :

a) ústník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) ústníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příjmu na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) ústník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální pomoci a tuto skutečnost prokáže řediteli.

5. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### **3. Organizace činnosti**

1. Provozní doba ŠD je od 6:30 do 7:50 a od 11:40 do 17:00 hodin.

2. Ředitel může po projednání se zřizovatelem přerušit provoz ŠD v době vedlejších prázdnin. Provoz ŠD bude realizován v případě ústí min. 10 žáků ve zkrácené provozní době od několika 7:30 - 16:00 hodin

3. Ranní družinu mohou navštěvovat pouze přihlášení žáci a to i nepravidelně podle potřeby rodičů. Ústníci při odchodu zvoní u vstupních dveří na zvonek odd. ŠD, čímž se ohlásí vychovatelce, po převlečení a převzetí v zátěži samostatně odcházejí do ranního oddělení, kde začíná odpovědnost vychovatelky.

4. V 7:45 hodin vychovatelka žáky odvádí do učeben a předává je vyučujícím. Po skončení vyučování v 11:40 nebo ve 12:35 hodin si vychovatelky odvedou žáky do jednotlivých oddělení.

5. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Při postupných odchodech žáků ze ŽD jsou jednotlivá oddělení od 15:00 hodin spojována tak, aby počet žáků byl max. 30.

6. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči a vychovatelka nejprve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŽD. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje Policii ČR, případně nepřímo prostřednictvím OSPOD. O situaci informuje ředitele školy.

7. Rozsah denního provozu ŽD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou projektových, pravidelných a příležitostných zájmových činností; umožňuje žákům práci na vyučování. Činnosti se využívají vnitřní i venkovní prostory školy.

9. Činnosti družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Vzhledem k tomu, že žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svých ani jiných osob. Žák nemůže v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, ke které dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodin školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v první hodin chybně, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogové zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatky zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečného odkladu vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření i ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každému žákovi byly zapsány v žákovské knize tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní číslo rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamu zajistí ten pracovník, který byl jeho svěřenkem nebo který se o něm dověděl první.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo žáků ze strany dětí, žáků a studentů.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy i osob je vyžadována úhrada od rodiče žáka, který poškození způsobil. Při závažných škodách nebo nemožnosti vyžít náhradu škody s rodičem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věci v průběhu pobytu v škole hlásí žáci neprodleně své vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk, odkládání věcí v určené místo.

3. Do školy a školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a zájmové činnosti, cenné věci nenosí. Mobilní telefony a jinou elektroniku mají při pobytu v škole uloženy v oddělení ve své aktovce.

Používají je jen s výslovným souhlasem vychovatelky nebo na její pokyn.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvlášť závažných důvodů.

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a. písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců ústníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu ústníka z družiny.
- b. třídní knihy jednotlivých oddělení i jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c. docházkový sešit pro ranní provoz
- d. celoroční plán činnosti.
- e. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f. vnitřní řád školní družiny, pravidla pobytu a rozvrh činnosti,
- g. evidence úrazů ve školní knize úrazů, případně záznamy o úrazech

## **8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 11. 2015

Brno dne 1. 11. 2015

Mgr. Josef Jelínek

ředitel školy

# **Desatero pro pobyt žák ve školní družině \* tel. 549275075**

**1. Pravidelný provoz ŽD je ve dnech školního vyučování 6.30 - 7.50 a 11.40 - 17.00 hod. V tuto dobu je prostor hlavního vstupu monitorován.**

Rodičům a cizím osobám není vstup do ŽD z hygienických a bezpečnostních důvodů povolen. Po zazvonění na oddělení (vychovatelku) vykejte na dítě před vchodem.

**2. Do ranní družiny** odcházejí děti v době **6.30 - 7.30** hod. hlavním vchodem, zazvoní a ohlásí se domácím telefonem. Docházka do ranní družiny není povinná, děti chodí podle potřeby rodičů. Příchody jsou zapisovány do docházkového sešitu. Děti mají možnost volby činností dle zájmu.

**3. Odchody** Žák jsou určeny po obědě **ve 13.00 - 13.45 hod., v 15.00 hod.** a dále přibližně do **17.00** hod., kdy provoz končí. Prosíme, **respektujte tyto řády**. V ostatní dobu se děti stravují, mají organizovanou činnost, jsou na vycházce a zájmových kroužcích. Při změnách odchodu dítěte je nutné písemné sdělení rodičů do deníčku ŽD předem. Z bezpečnostních důvodů vychovatelka **nesmí** dítě uvolnit ze ŽD jen na základě telefonátu.

**4. páci se při každé činnosti řídí pokyny vychovatelek ve školní družině.**

**5.** Rodiče hradí část neinvestičních nákladů na provoz ŽD (energie, drobný materiál), ve výši stanovené na příslušné období editelkou školy. Úplata je splatná ve 2 splátkách podle pokynů editelky školy převodem nebo složenkou. Platební údaje vydává vedoucí vychovatelka.

**6.** Obědy ve ŽD se hradí převodem nebo složenkou do **25.** dne předcházejícího měsíce. Lze dohodnout zálohové platby trvalým příkazem. Odhlazování a přihlázování obědů v době nepřítomnosti dítěte provádí zákonný zástupce **do 12.00** hod. předcházejícího dne na tel: **541 22 53 49** nebo [jidelna@novomestska.cz](mailto:jidelna@novomestska.cz) Záležitosti stravování (příplatky, nedoplatky atd.) řeší rodiče se stravovací referentkou ŽD.

**7.** Žák si přinese do oddělení ŽD převlečení na pobyt venku, do tělocvičny a pracovní zástěrku nebo kožlí na pracovní výchovu, keramiku apod. K osobní hygieně děti přinesou na začátku školního roku ručník a papírové kapesníky.

**8.** Upozorujeme rodiče na **zákaz** nošení cenných hraček a jiných nevhodných předmětů, které by mohly ohrozit zdraví a vyvolávat vznik nežádoucích sociálních jevů. Během činností v ŽD děti nepoužívají mobily a podobná zařízení bez souhlasu vychovatelky.

**9.** Aktuální informace sledujte v deníčku pro ŽD, u vchodu do školní budovy a na webových stránkách školy.

**10.** Provoz ŽD končí v 17.00 hodin. Pokud si rodiče nevyzvednou dítě do konce provozní doby, je povinností vychovatelky informovat Policii ČR, popř. OSPOD. Vnitřní řád školní družiny a Desatero jsou součástí školního řádu Základní školy Brno, Novoměstská 21.

Platnost od 1. 9. 2015

Bc. Pavlína Dubanská Mgr. Josef Jelínek

vedoucí vychovatelka editel školy



